

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области
Т.Б.Озерова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
образования Тверской
области
от _____ № _____



УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Бежецкая школа-интернат»

Новая редакция Устава государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области № 52-к от 20.02.2012

Принят:

Общим собранием коллектива Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида» и рекомендован к утверждению. Протокол № 11 от 09.11.2015г.

Место нахождения: Тверская область,
г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 41
Почтовый адрес: 171988, Тверская область,
г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 41

2015год

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области № 52-к от 20.02.2012

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Бежецкая школа-интернат» (далее-Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015г № 619-рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Бежецкая школа-интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида»

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Бежецкая школа-интернат» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Бежецкая школа-интернат».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 41.

Почтовый адрес: 171988, Тверская область, г. Бежецк, ул. Нечаева, д. 41.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип: государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам,

за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования. Учреждение обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, медицинского обслуживания, социальной адаптации и интеграции в общество.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается штатным или закрепленным медицинским персоналом.

Организация питания осуществляется персоналом Учреждения.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинский персонал Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение с момента регистрации приобретает права юридического

лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые у Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

2.2. Учреждение проходит аккредитацию в соответствии с законодательством.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- предложения по утверждению структуры и штатной численности Учреждения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление здоровья обучающихся, развитие их зрительных возможностей;
- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и формирования личности ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- коррекция отклонений в развитии обучающихся средствами образования и воспитания, а также их социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам, обязанностям и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, осуществление мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.6. Предмет и цели деятельности Учреждения:

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования детей, а также реализация лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования для слабовидящих обучающихся и адаптированных образовательных программ для слабовидящих, имеющих умственную отсталость.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении по вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу, оказанию первичной

специализированной помощи в амбулаторных условиях по офтальмологии обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- всестороннее формирование личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей ребенка, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- создание необходимых условий для получения качественного образования обучающимися с глубокой зрительной патологией для коррекции нарушений развития;

- оказание коррекционной помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечение проведения мероприятий для всестороннего развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов, способствующих получению качественного образования и социальной адаптации ребенка;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения.

2.7. Виды деятельности Учреждения:

- самостоятельная разработка адаптированных основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- оказание социально-психологическую и педагогическую помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление обучения, воспитания, медицинского обслуживания обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее социальной адаптации и интеграции в общество, а также возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с введением

- станционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- организация благоприятных условий для содержания обучающихся с учетом их круглосуточного проживания в Учреждении;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка индивидуальных программ обучения с учетом форм и методов психолого-педагогической коррекции и реабилитации в соответствии с возможностями каждого ребенка;
- организация коррекционной помощи (индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушенных функций учителями-дефектологами, учителями – логопедами, педагогами-психологами, инструкторами лечебной физкультуры и т.д.);
- проведение психолого-медико-педагогической диагностики, мониторинга, консультирования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в коррекционных общеобразовательных организациях;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых индивидуальных адаптированных образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- обеспечение проживания обучающихся в соответствии с установленными нормами, организация медицинского и лечебно-профилактического обслуживания, создание для детей необходимых условий для их обучения и отдыха;
- реализация лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на оздоровление детей;
- организация учебно-производственной деятельности, содействие трудоустройству выпускников;
- организация работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- организация межведомственного взаимодействия с целью социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с нарушением зрения);
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ведение предпринимательской деятельности, в том числе выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в

установленном законом порядке:

- реализация продукции школьных мастерских;
- проведение спортивно-оздоровительных занятий;
- осуществление других видов услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации и не причиняющих ущерб основной деятельности Учреждения.

2. 8. Организация деятельности интерната:

В Учреждении имеется интернат для проживания детей.

Количество мест для проживания в интернате определяется в соответствии с действующими СанПиНами.

Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем.

Порядок приема, проживания детей определяется «Положением об интернате в Учреждении».

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными задачами Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной основной общеобразовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и утверждаемой образовательным учреждением.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учреждение реализует следующие виды адаптированных основных образовательных программ:

- адаптированная образовательная программа для слабовидящих обучающихся;

- адаптированная образовательная программа для слабовидящих обучающихся, имеющих умственную отсталость

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней обучения:

- начальное общее образование – 1-4 класс;

- основное общее образование – 5-10 класс.

На первой ступени общего образования выявляются индивидуальные возможности обучающихся. Коррекционная направленность образовательного процесса осуществляется на уроках по

общеобразовательным предметам, а также занятиях по социально-бытовой ориентировке, развитию зрительного и осязательного восприятия, речи, по пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре, логопедии, по формированию навыков общения. Это способствует приобретению обучающимися специфических умений и навыков, приемов самоконтроля и самопроверки, осуществляются занятия по элементарной социально-бытовой ориентировке. Восполняются пробелы дошкольного образования, расширяются знания об окружающем мире специфическими для данной категории обучающихся способами.

На второй ступени общего образования проводится работа по дальнейшему формированию коррекционно-компенсаторных навыков в соответствии с возрастом обучающихся, продолжаются коррекционные занятия, увеличивается объем занятий по развитию навыков общения, социально-бытовой ориентировке и ориентировке в пространстве, способствующих их социальной реабилитации, адаптации и интеграции в среду зрячих. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, а также факультативные курсы.

Специфика образовательного процесса в Учреждении состоит в преодолении недостатков сенсорного, психического и двигательного развития обучающихся, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств и методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Обучение детей с нарушениями зрения осуществляется с широким использованием тифлоприборов и специального оборудования с учетом структуры зрительного дефекта, степени и характера нарушения зрения.

В Учреждении используется нестандартный дидактический материал и особые средства наглядности, позволяющие расширить рамки доступности учебной и другой информации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (апробация электронных учебников, дневников учащихся и электронных журналов)

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. В составе Учреждения организуются классы для детей со сложной структурой дефекта (нарушения зрения, осложнённые умственной отсталостью; задержкой психического развития; нарушениями опорно-

двигательного аппарата и др.), работа в которых организуется по специальным учебным планам и адаптированным основным общеобразовательным программам.

На протяжении обучения в школе, осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности слабовидящего обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Учащимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, которые имеют практическую направленность и соответствуют психофизическим возможностям обучающихся, навыкам по различным профилям труда. Программа трудовой подготовки слабовидящих детей, имеющих умственную отсталость, составляется учителем с учетом индивидуальной программы реабилитации и интересов обучающихся, различных профилей труда, с учетом потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных учреждениях начального профессионального образования, и утверждается администрацией Учреждения.

3.5. Порядок приема и зачисления обучающихся в Учреждение:

3.5.1. в Учреждение принимаются слепые и слабовидящие дети:

- с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой

коррекцией, при этом учитывается состояние других зрительных функций,

форма и течение патологического процесса;

- с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях;

- с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, сложной структурой дефекта

3.5.2. Прием детей осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Министерства образования Тверской области. Основанием для отказа в приеме детей является несоответствие медицинских показаний, отсутствие свободных мест.

3.5.3. Приему в 1 класс подлежат дети с 6,5 лет. Допускается прием детей с превышением возрастных норм на 2 года (как в 1, так и в другие классы).

3.5.4. Основой обучения слепых учащихся является система Брайля.

3.6. Численность учащихся в классе не должна превышать 15 человек.

Для проведения занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две подгруппы. При делении класса на две подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.7. Учреждение работает в режиме, обеспечивающем поддержание здоровья и работоспособности обучающихся. Распорядок дня устанавливается

педсоветом. Образовательный процесс проводится в соответствии с санитарными нормами. Занятия проводятся в одну смену с 9 часов. Продолжительность уроков – 40 минут. После 2 и 3 уроков устанавливаются большие перемены, продолжительностью не менее 20 минут. Самостоятельная подготовка проводится с 17 до 19 часов.

3.8. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебной недели- 5 дней. Для организации занятости детей в шестой день недели (субботу) составляется расписание на первую половину дня по индивидуально-коррекционной работе (занятия с логопедом, дефектологом, психологом), кружковой работе, дополнительным занятиям с учащимися. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 дней, летом - не менее 90 дней.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс по решению педагогического совета могут быть *условно* переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс *условно*. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или *условно* переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и ПМПК, оставляются на повторное обучение и (или) в установленном порядке переводятся в классы для детей, имеющих умственную отсталость, или продолжают получать образование в иных формах.

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.13. Для обучающихся, не имеющих умственной отсталости, освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Для выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, государственная (итоговая) аттестация

проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Выбранная выпускником форма государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в соответствующем заявлении.

3.14. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования (*аттестат об основном общем образовании*)

3.15. Обучение в классах слабовидящих детей, имеющих умственную отсталость, завершается аттестацией в форме экзамена по технологии.

Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

Выпускникам из числа слабовидящих детей, имеющих умственную отсталость, успешно прошедшим аттестацию, выдается *Свидетельство об обучении*.

Для обучающихся, не освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы, срок обучения может быть продлен на 1 год в форме индивидуального обучения.

3.16. Выпускникам Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.17. Обучение по индивидуальным адаптированным образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом на дому осуществляется по заключению медицинской комиссии.

3.18. В целях преодоления трудностей, связанных со здоровьем, и для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение уставных задач Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, медицинские работники, административно-хозяйственный персонал

Учреждения, обучающиеся и их родители (лица, их замещающие).

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психолог Учреждения.

4.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- туристско-краеведческой.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (секции и проч.).

4.4 Учреждение создает психолого-медико-педагогический консилиум, который организует свою работу в тесном взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией, не подменяя ее деятельность. Психолого-медико-педагогический консилиум осуществляет изучение возможностей обучающихся, вырабатывает наиболее эффективные пути и методы индивидуальной работы, дает рекомендации по изучению личности обучающихся, ведет наблюдение за детьми с осложненной формой диагноза, дает рекомендации по выбору вида труда с учетом психофизических возможностей ребенка, принимает участие в организации лечебно-профилактической помощи и коррекционной работы, дает индивидуальные рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по работе с детьми.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на гарантированный уровень оплаты труда в соответствии с законодательством, на материальное и моральное поощрение;

Педагогические работники Учреждения наряду с правами, имеющимися у всех работников, имеют право:

- на свободный выбор форм и методов обучения, проявления педагогической инициативы;
- на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности;

- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- постановку перед администрацией вопросов для обсуждения, касающихся различных сторон деятельности Учреждения.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- не применять какие-либо формы физического или психологического насилия;
- проявлять заботу об охране здоровья обучающихся.

Педагогические работники кроме того обязаны:

- обеспечить освоение обучающимися учебных программ;
- воспитывать обучающихся в духе гуманизма, гражданственности, уважения к труду и закону;
- соблюдать педагогическую этику, уважать обучающихся, коллег, родителей обучающихся;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, повышать педагогическую квалификацию;
- проводить работу, направленную на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни, на охрану зрения, восстановление и развитие зрительных функций, на коррекцию недостатков психического и физического развития;
- активно взаимодействовать с родителями (лицами, их замещающими) по вопросам обучения и воспитания детей;
- соблюдать правила ведения школьной документации;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- создавать атмосферу эмоционального комфорта на уроках(занятиях) и во внеклассной деятельности с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья детей;
- обеспечивать сохранность материального имущества и учебного оборудования Учреждения;
- соблюдать профессиональную этику, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы и другие личные сведения об обучающихся, детях-сиротах, коллегах, работниках школы

4.7. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное получение образования в Учреждении;
- пользование медикаментозным и физиотерапевтическим лечением в Учреждении;
- пользование школьными учебниками и учебными пособиями, учебным оборудованием;

- на участие в работе кружков, занятие художественной самодеятельностью, спортом;
- на участие в работе органов общественного самоуправления обучающихся;
- на поощрение за прилежную учебу, трудолюбие, активное участие в общественной работе.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно относиться к учебе;
- соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать законность, этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.9. Меры поощрения обучающихся:

- благодарность;
- награждение почетной грамотой;
- награждение подарком;
- занесение фотографии на доску почета Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания применяемые к обучающимся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (а именно, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, иных локальных нормативных актов) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-и лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-и лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, орган местного

управления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.15. Обучающийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

4.16. Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, патологии зрения, норм и требований гигиены и охраны здоровья.

Контроль за соблюдением воспитанниками норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию Учреждения, медицинских работников, учителей и воспитателей (в соответствии с приказом по школе).

4.17. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются бесплатным питанием, одеждой, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся, находящиеся на неполном государственном обеспечении, обеспечиваются питанием (в соответствии с выделением финансовых средств на эти цели)

4.18. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), после окончания школы определяются администрацией Учреждения в учебные заведения для дальнейшего обучения или трудоустраиваются.

4.19. Родители (лица, их замещающие) имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения в части, касающейся обучающихся;

- знакомиться с образовательным процессом в Учреждении, лечебно-профилактической, коррекционно-педагогической работой, проводимой с обучающимися;

- вносить свои предложения по организации школьной жизни в рамках компетенции;

- участвовать во внеурочной работе с обучающимися;

- на вежливое доброжелательное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

- получать консультации у специалистов Учреждения по проблемам развития ребенка, его коррекции и лечения.

4.20. Родители (лица, их замещающие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения обучающимися образования;

- следить за состоянием здоровья обучающихся, оказывать помощь работникам Учреждения в их лечении и коррекции;

- выполнять положения настоящего Устава;
- обеспечивать своевременную явку обучающегося в школу;
- обеспечивать дома необходимые условия для подготовки домашних заданий;
- постоянно интересоваться результатами учебы своего ребенка, его поведением, состоянием здоровья;
- следить за сохранением средств коррекции, предоставленных школой, принимать участие в их приобретении;
- посещать родительские собрания.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет Учреждения, другие формы по решению трудового коллектива.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор учреждения:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство Учреждением;
- издает приказы, распоряжения и должностные инструкции по Учреждению, обязательные для исполнения работниками;
- представляет Учреждение во всех государственных, частных и общественных организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в соответствии с законодательством распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- несет ответственность за результаты работы Учреждения, соблюдение финансовой, трудовой и государственной дисциплины;
- составляет штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- назначает заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;

- осуществляет расстановку педагогических кадров, назначает классных руководителей;
- принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников Учреждения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и своевременную отчетность;
- устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате и должностным окладам в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах Учреждения, соглашениями, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- утверждает решения общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, совета Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов.

5.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и утверждать Правила трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты.

5.8. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет руководствуется положением о педсовете; решения педагогического совета утверждаются директором Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает решения по организационно-педагогическим проблемам образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- переводит в следующий класс обучающихся;
- решает вопросы выдачи выпускникам документов об образовании.

5.10. Совет Учреждения действует в соответствии с Положением о совете Учреждения, избирается из работников Учреждения, родителей обучающихся, представителей общественности.

5.11. Совет Учреждения:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения,
- участвует в распределении выплат стимулирующего характера

работникам Учреждения,

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области

дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке, Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами - организации - правопреемнику.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

7.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила.
- Приказы директора Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.