

Директор школы

О.А. Томакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся и работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бежецкая школа-интернат»

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся ГБОУ «Бежецкая школа-интернат» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся ГБОУ «Бежецкая школа-интернат» (далее – «Школа-интернат»), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Школе-интернату в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой-интернатом.

Использование персональных данных обучающихся ввиду специфики обучения дополнительного образования детей очень ограничено. Как правило, персональные данные обучающегося используются Школой-интернатом для участия обучающихся в художественных конкурсах различного уровня, где могут регистрироваться некоторые личные данные обучающегося (домашний адрес, возраст обучающегося), в т.ч. на электронном сайте, а также персональные данные обучающегося используются как основание для заполнения свидетельств о начальном художественном образовании в конце срока обучения. Также домашние телефоны нужны ведущим обучение преподавателям для связи с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными не ограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой-интернатом и подлежащим хранению в Школе-интернате в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта) – в личном деле обучающегося;
- сведения о месте проживания в личном деле обучающегося и в классном журнале;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося (по желанию) – в личном деле обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело обучающегося, справка с предыдущего места учёбы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.) – в личном деле обучающегося;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.) в личном деле обучающегося;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

При зачислении ребенка в Школу-интернат его родитель (законный представитель) заключает с администрацией Школы-интерната соглашение о публикации персональных данных.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Школа определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Школа-интернат не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося (согласия родителей или законных представителей

малолетнего несовершеннолетнего обучающегося).

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей или законных представителей малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные обучающихся Школы-интерната хранятся на бумажных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях (без доступа посторонних лиц).

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся и работников Школы-интерната должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Школы-интерната имеют:

- директор;

- заместители директора по воспитательной (ВР) и учебной работе (УР);

- ведущие обучение преподаватели (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- секретарь;

- социальный педагог;

- психолог;

- дефектолог;

- медицинские работники школы-интерната.

Доступ к персональным данным кадрового состава Школы-интерната имеют:

- секретарь;

- бухгалтерия.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся Школы-интерната является заместитель директора по учебной работе, в соответствии с должностными обязанностями и приказом директора.

3.6. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Школу-интернат. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках класса, которые хранятся в специально оборудованных шкафах без доступа посторонних лиц.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы-интерната другим юридическим и физическим лицам Школы-интерната должно соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося **не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Для этих целей при зачислении ребенка в Школу-интернат его законный представитель заключает с администрацией Школы-интерната соглашение о публикации персональных данных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены (например, для участия в художественных конкурсах различного уровня, при организации совместных школьных поездок и т.п.). Школа-интернат должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные

обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Школы-интерната обучающиеся и их родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов Школы-интерната.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) на имя директора Школы-интерната.

При отказе директора Школы-интерната исключить или исправить персональные данные субъекта обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору Школы-интерната о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Школы-интерната всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Школы-интерната при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.1.1. При приеме в Школу-интернат предоставлять уполномоченным работникам Школы-интерната достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в т.ч. требованиями заключения договора об обучении между Школой-интернатом и законными представителями обучающегося.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному ведущему обучение преподавателю или заместителю директора по УР Школы-интерната.

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет, обязаны в течение месяца сообщить об этом ведущему обучение преподавателю Школы-интерната или заместителю директора по УР.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных конкретное должностное лицо после установления его личной вины в соответствии со списком в п. 3.3. несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа-интернат вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученным оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя **только фамилии, имена и отчества** субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы-интерната или в иных аналогичных целях;

- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор – Школа-интернат - обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

* Приложение 1: При зачислении ребенка в Школу его законный представитель заключает с администрацией Школы соглашение о публикации персональных данных в следующем виде:

Заявление

о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка и на публикацию части персональных данных ребёнка в случае его участия в художественных конкурсах и выставках различного уровня, при совместных поездках со Школой-интернатом и т.п.

Я, _____
(ФИО) родителя (законного представителя),

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обработку, блокировку и уничтожение персональных данных моего(ей) сына(дочери): _____

Персональные данные ребёнка:

• Дата рождения, домашний адрес, домашний телефон (в личное дело и эти данные могут востребоваться для участия в конкурсах различного уровня, в т.ч. на электронных сайтах);

• ФИО родителей (законных представителей) (в личное дело и эти данные могут востребоваться для участия в конкурсах различного уровня);

• Место работы родителей (законных представителей) (только в личное дело ребёнка);

• Электронный адрес (по желанию родителя – в личное дело и для участия в конкурсах различного уровня);

• Фото обучающегося «единичное» или в составе класса, с указанием ФИО (для участия в конкурсах различного уровня, в т.ч. на электронных сайтах);

• Фото выставочной художественной работы обучающегося (с целью участия в конкурсах и выставках различного уровня с разрешения администрации Школы-интерната и с указанием данных Школы-интерната);

• Данные об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, других школьных мероприятиях (в личное дело ребёнка);

• Справка о состоянии здоровья ребёнка (только в личное дело а также с разрешения родителей при совместных со Школой-интернатом поездках);

• Справки о составе семьи и иные справки (только в личное дело в случае предоставления льгот по оплате за обучение).

Дата _____ Подпись _____

(ФИО родителя (законного представителя))

За мной сохраняется право на изменение, удаление, редактирование любых публикуемых персональных данных в любой момент по моему письменному заявлению.

С Положением о защите персональных данных обучающихся ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ Подпись _____
(ФИО родителя (законного представителя))