

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЖЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 01.09.2023г.

№ 66/7

**«Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Считать ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы О.А. Ломакову.**

**2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:**

О.А. Ломакова – директор школы;

С.И. Ярилова – заместитель директора по учебной работе;

Т.В. Душкина – заместитель директора по воспитательной работе;

С.А. Шорина – ведущий инженер всех специальностей;

А.А. Панков – представитель трудового коллектива, учитель ОБЖ;

Е.А. Бойкова – учитель начальных классов, председатель ПК;

Н.А. Данилова – учитель информатики, дефектолог.

**2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:**

а) разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и заболеваний;

б) проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

**3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе в школе С.И. Ярилову за:**

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении

практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением *инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;*

- проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

- контроль за своевременным проведением *инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;*

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками;

- ведение *«Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в перемены;*

- ведение *«Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте»;*

- контроль за дежурством учителей в перемены.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе **Т.В. Душкину** за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, следит за оформлением стенда «Безопасность на дорогах»;

- контроль ведения *«Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;*

- ведение *«Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), происшедшими во внеурочное время».*

5. Возложить ответственность на **ведущего инженера всех специальностей С.А. Шорину** за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, здания школьной столовой и складов, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требования пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения и предупреждающего оборудования, установленного в зданиях школы;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием



всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки *инструкций по охране и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)*;

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «*Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте*»;

- приобретение и выдачу спецодежды, моющих и чистящих средств.

#### **6. Возложить ответственность за кабинеты на следующих учителей:**

О.А. Красавцеву – кабинет биологии, для хранения оборудования и реактивов на 3 этаже;

С.А. Шулина – кабинет истории;

О.Н. Барочкину – кабинет 4 класса на 1 этаже;

Е.Н. Потемкину – кабинет русского языка и литературы на 3 этаже;

О.Н. Петрову – кабинет физики на 3 этаже;

Ю.А. Соколову – кабинет математики, лаборантская в кабинете музыки на 3 этаже;

О.Г. Волкову- кабинет музыки на 3 этаже;

И.А. Лялину – кабинет начальных классов на 1 этаже;

Е.А. Бойкову – кабинет начальных классов на 1 этаже;

Н.А. Юрцеву – кабинет начальных классов на 1 этаже;

М.Н. Алексееву – кабинет начальных классов на 1 этаже;

Н.А. Данилову – кабинет информатики и кабинет дефектолога;

Л.Н. Боязникову – библиотека;

Г.Н. Потехину – кабинет 5 класса на 2 этаже;

Н.К. Белову – класс технологии на 1 этаже, СБО (кухню);

С.И. Ярилову – мастерская для производительного труда;

И.А. Васильеву – помещение спортзала и раздевалок, вагончика для хранения спортивного инвентаря;

Т.А. Макридину – кабинет вспомогательного класса на 3 этаже;

Т.В. Душкину – актовый зал, костюмерная;

О.С. Козлову – кабинет логопеда на 3 этаже.

Г.Н. Потехину- кабинет психолога.

Перечисленные работники, а также руководители кружков и спортивных секций несут ответственность за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.д.);
- оперативное сообщение руководителю учреждения и заместителям о каждом несчастном случае с обучающимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев в образовательном учреждении»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за:**

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде, пользования электроприборами и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ А.А. Панкова за:**

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с обучающимися и работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

**9. Возложить на каждого педагогического работника, воспитателя личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся**



(воспитанников) во время образовательного, воспитательного процессов, а также во внеурочное, вечернее и ночное время согласно графику их работы.

10. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение медицинского обследования и лечения обучающихся, воспитанников; прохождения санминимума и сдачи анализов работниками школы;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госпотребнадзора, роспотребнадзора, россельхознадзора, технической инспекции по труду;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

11. Поручить:

- директору школы О.А. Ломаковой ведение *«Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»*; *«Журнала регистрации повторного инструктажа по технике безопасности»*;

- заместителю директора по учебной работе С.И. Яриловой ведение *«Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»*, *«Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса»*;

- заместителю директора по воспитательной работе Т.В. Душкиной ведение *«Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»*, *«Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками интерната во внеурочное время»*;

- учителю ОБЖ А.А. Панкову ведение *«Журнала регистрации несчастных случаев, произошедших с работниками школы»*;

- ведущему инженеру всех специальностей С.А. Шориной ведение *«Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала, в том числе знаний по электробезопасности»*.

Директор школы:

О.А. Ломакова

Работники с приказом ознакомлены

